

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра истории России,
мировых и региональных
цивилизаций**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра истории России, мировых
и региональных цивилизаций**

наименование кафедры

Северьянов М.Д.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Организация государственных учреждений
России

Направление подготовки / 46.03.02 Документоведение и архивоведение
специальность профиль подготовки 46.03.02.02

Направленность Документационное обеспечение управления
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиль
подготовки 46.03.02.02 Документационное обеспечение управления

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов системы знаний об организации и функционировании структуры государственного аппарата России, системы органов государственной власти.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные:

- изучение закономерностей и тенденций развития структуры государственного аппарата и системы органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- изучение организационного устройства и компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- изучение механизма принятия решений и процессуального порядка их оформления.

Практические:

- формирование навыков поиска необходимой официальной информации;
- формирование навыков работы с официальными документами органов государственной власти.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Уровень 1	Знать: как корректировать свой план работы по мере его выполнения в процессе изучения дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 1	Уметь: корректировать план действий для достижения более высокого уровня самообразования в процессе изучения дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 1	Владеть: умением видеть необходимость корректировки плана своих действий для достижения более высокого уровня самообразования в процессе изучения дисциплины организация государственных учреждений России.
ОПК-1: способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	
Уровень 1	Знать: основные базовые методы проведения исследований при

	изучении дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 2	
Уровень 1	Уметь: применять на практике методику исследовательской работы при изучении дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 1	Владеть: способностью самостоятельно отбирать необходимые теоретические знания в зависимости от направления практической деятельности при изучении дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 2	
ПК-3: владением знаниями основных проблем в области документоведения и	
Уровень 1	Знать: основные проблемы документоведения и архивоведения в контексте изучения дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 1	Уметь: правильно оформлять документы учебной деятельности при изучении дисциплины организация, государственных учреждений России.
Уровень 1	Владеть: навыками разработки документационного обеспечения управления деятельности при изучении дисциплины организация государственных учреждений России.
ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	
Уровень 1	Знать: основные источники информации (законы, нормативные акты, делопроизводственные документы), необходимые для изучения дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 1	Уметь: отобрать необходимые источники для раскрытия темы исследования при изучении дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 1	Владеть: навыками, методами и приемами работы с источниками (анализ, синтез, обобщение, внутренняя и внешняя критика) дисциплины организация государственных учреждений России.
ПК-5: владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	
Уровень 1	Знать: тенденции развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела при изучении дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 1	Уметь: анализировать тенденции развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела при изучении дисциплины организация государственных учреждений России.
Уровень 1	Владеть: тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела при изучении дисциплины организация государственных учреждений России.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация государственных учреждений России» является базовой для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Курс «Организация государственных учреждений России» связан с курсом «История России», «Документоведение», «Организация и технология ДОУ», «Архивоведение», «Государственная и муниципальная служба».

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Государственное строительство в 1990-1993 гг.	6	18	0	24	ОК-7 ОПК-1 ПК-3 ПК-4
2	Модуль 2. Современная система органов государственного управления Российской	12	18	0	30	ОК-7 ОПК-1 ПК-3 ПК-4
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Особенности организации власти и управления в Советском государстве	2	0	0
2	1	Становление новой системы в России в начале 1990-х гг.	2	0	0
3	1	Конституция РФ 1993 г.	2	0	0
4	2	Институт президентства РФ	2	0	0
5	2	Федеральное Собрание РФ	2	0	0

6	2	Органы исполнительной власти РФ	2	0	0
7	2	Судебная система РФ	2	0	0
8	2	Организация государственной власти в субъектах РФ	2	0	0
9	2	Прокуратура РФ	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Введение. Государство как политический институт	4	0	0
2	1	Особенности организации власти и управления в Советском государстве	4	0	0
3	1	Становление новой системы в России в начале 1990-х гг.	6	0	0
4	1	Конституция РФ 1993 г.	4	0	0
5	2	Институт президентства РФ	2	0	0
6	2	Федеральное Собрание РФ	4	0	0
7	2	Органы исполнительной власти РФ	4	0	0
8	2	Судебная система РФ	4	0	0
9	2	Организация государственной власти в субъектах РФ	4	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Луцаева Г. М., Пахомова Н. В.	История государственных учреждений России: учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Луцаева Г. М.	История государственных учреждений России в терминах и понятиях (IX-начало XX вв.): учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Архипова Т. Г., Мальшева Е. П.	Современная организация государственных учреждений России: учебник для вузов по специальности 032 001.65 - Документоведение и документационное обеспечение управления	Москва: Российский гуманитарный университет (РГГУ), 2007
Л1.2	Куликов В. И.	Организация государственных учреждений России: учебник для студентов вузов по направлению 034700 - Документоведение и архивоведение	Москва: Издательский центр "Академия", 2011
Л1.3	Добрынин Н. М., Митин А. Н.	Государственное управление. Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Том 1. Теоретические основы государственного управления: учебник для студентов вузов по направлению и специальности "Юриспруденция"	Новосибирск: Наука, 2010
Л1.4	Добрынин Н. М., Митин А. Н.	Государственное управление. Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Том 2. Российская модель государственного управления: учебник для студентов вузов по направлению и специальности "Юриспруденция"	Новосибирск: Наука, 2010

6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глазунова Н. И.	Государственное управление: учебник для вузов	Москва: Муниципальный мир, 2004
Л2.2	Егоров В. К., Барциц И. Н.	Энциклопедия государственного управления в России: Том 1. А - Е: в 4 томах	Москва: РАГС, 2004
Л2.3	Маркова А. Н.	История государственного управления в России: учебник для вузов по экономическим специальностям	Москва: Закон и право, 1997
Л2.4	Коржихина Т. П.	История государственных учреждений СССР: учебное пособие для вузов по специальности "История"	Москва: Высшая школа, 1986
Л2.5	Лазарев Б. М.	Государственное управление на этапе перестройки: монография	Москва: Юридическая литература, 1988
Л2.6	Щепетев В. И.	История государственного управления в России: учебник для вузов по специальности 061000 "Государственное и муниципальное управление"	Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003
Л2.7	Лукичев Ю. А., Вахмистрова С. И.	Правоохранительные органы Российской Федерации: курс лекций	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2003
Л2.8	Глазунова Н. И., Старостин Ю. Л.	Государственное (административное) управление: учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление"	Москва: Проспект, 2004
Л2.9	Коржихина Т.П., Сенин А.С.	История российской государственности	Москва: Интерпракс, 1995
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Луцаева Г. М., Пахомова Н. В.	История государственных учреждений России: учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012
Л3.2	Луцаева Г. М.	История государственных учреждений России в терминах и понятиях (IX-начало XX вв.): учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	1. Библиотека гумер - гуманитарные науки	http://www.gumer.info/
----	--	---

Э2	2. Библиотека электронных ресурсов ист. ф-та МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/
Э3	3. Государственная Публичная Историческая библиотека	http://www.shpl.ru/
Э4	4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	http://www.prlib.ru/
Э5	5. Электронная библиотека МГУ	www.hist.msu.ru/ER/sources.htm
Э6	6. Электронная библиотека РГБ	www.shpl.ru/
Э7	7. Электронная библиотека РНБ	leb.nlr.ru/
Э8	Учебно-методическое обеспечение дисциплины "Организация государственных учреждений России"	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=12297

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- осуществление эффективного поиска информации и анализа нормативно-правовой базы;
- получение, обработка и сохранение источников информации.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты нормативно-правовых актов, касающихся государственного устройства России, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организации государственных учреждений.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение учебно-методические материалы могут быть адаптированы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине необходимо наличие программ Windows, Microsoft Office.
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
9.1.3	Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
9.1.4	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочные системы:
9.2.2	1. Электронная библиотечная система «СФУ»;
9.2.3	2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М»;
9.2.4	3. Электронная библиотечная система «Лань»;
9.2.5	4. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт».
9.2.6	
9.2.7	Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Рукопт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.